



**Unser Familienunternehmen mit Sitz in Lenzburg ist seit über 10 Jahren erfolgreich im Immobilienbereich tätig. Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung von Stockwerkeigentümergeinschaften und Mietliegenschaften, Kauf und Verkauf von Immobilien und Sanierungen im Radius von 30km um Lenzburg.**

**Zur Vervollständigung unseres Teams**

## **suchen wir Sie als Immobilienbewirtschafterin mit Eidg. Fachausweis 20% -40%**

**Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem kleinen Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Ihr Pensum zu erhöhen.**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Administrative Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften
- Technische Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum
- Kontakt mit Mietern, Eigentümern Behörden und Handwerkern
- Stellvertretung in verschiedenen Bereichen z.B Objektbesichtigungen, Wohnungsabnahmen und Wohnungsübergaben

### **Anforderungen:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Eidg. Fachausweis im Immobilienbereich
- Mehrjährige Erfahrung in der administrativen und technischen Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum
- Mehrjährige Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung
- Stillsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Sozialkompetenz
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Namens- und Ortsgedächtnis
- Sehr gute Auffassungsgabe

### **Informatik:**

- Sehr gute Anwendungskennntnisse in Word, PDF
- Sehr gute Anwendungskennntnisse im ImmoTop

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Email an:

Bewerbung@MRT-Immobilien.ch

Wir berücksichtigen nur Bewerbungen, die den aufgeführten Anforderungen entsprechen.